

西北农林科技大学陕西 MBA 论文答辩流程

| 环节 | 主要事项 | 具体内容 | 备注 |
|------|-----------------|--|--|
| 答辩申请 | 进行资格审查、及答辩相关材料 | <p>①审查学员课程成绩是否全部合格,并领取《成绩单》2份;</p> <p>②核实学员的学费手续是否已无欠费;</p> <p>③领取答辩材料:《毕业论文申请书》、《毕业学员登记表》、《学员考核表》。</p> <p>备注:成绩不合格、学分不够及超过学制年限的学员不能参加毕业论文答辩</p> | <p>联系人: 成绩查询:李璐老师 029-87081755 学费查询:薛海霞老师 029-87081752</p> |
| 论文盲审 | 答辩相关材料填写及提交盲审论文 | <p>①《毕业论文申请书》——第1~2页由学员本人填写;第3页前三行由学生自己填写;第3页教学点审查意见,由MBA教育中心填写;第4页的“答辩委员名单、评阅人名单”由答辩秘书于学员参加正式答辩后负责填写;第4页的“论文评审委员会主席审批意见”由MBA教育中心负责填写;第5页由论文导师负责填写;第6~8页由答辩秘书根据学员参加正式答辩时的实际情况负责填写;</p> <p>②《毕业学员登记表》——第1~3页由学员本人填写;第4页的“班级鉴定”由MBA教育中心填写,第4页的“教学点意见”、“学院意见”由MBA教育中心负责填写并盖章;</p> <p>③《学员考核表》——第1页由学员本人填写;第2页按照成绩单填写;第3页的“班级意见”由学员所在班级班长填写,“教学点意见”、“学院审阅意见”由MBA教育中心负责落实填写、盖章;</p> <p>④《成绩单(2份)》</p> <p>⑤按照《陕西工商管理硕士学院毕业论文规范》,联系校内打印部(电话:13991843915,QQ:251640039)排版并打印两本盲审论文;</p> <p>以上材料准备好后,提交MBA教育中心,进行盲审环节,并关注QQ官方群消息,查看盲审结果。</p> | <p>学员本人填写并提交MBA教育中心C402 (联系人:王欣谊老师 029-87081752)</p> |
| | 盲审环节 | <p>①两本论文都通过,进入答辩环节;</p> <p>②一本论文通过,一本不通过,需加送一本,若通过,进入答辩环节。若不通过,学员按照评审专家意见认真修改论文,联系导师审核,于下一轮答辩重新按程序提交答辩申请;</p> <p>③修改后答辩,按照评审专家意见认真修改论文,经导师审查通过后,于答辩前提交本人及导师亲笔签署的书面“修改说明”至MBA中心,进入答辩环节;</p> <p>④两本都不通过,学员按照评审专家意见认真修改论文,联系导师审核,于下一轮答辩重新按程序提</p> | <p>关注QQ官方群消息,查看盲审结果。</p> |

| | | | |
|---------|--------------|--|----------------------|
| | | 交答辩申请。 | |
| 论文答辩 | 答辩 | <p>进入答辩环节的同学，需准备答辩6本论文，论文封面用A4白纸（同论文用纸），按照答辩通知，提交答辩秘书处。</p> <p>正式答辩由以下步骤组成：</p> <p>①答辩人向答辩委员会报告论文的主要内容（15~20分钟）；</p> <p>②答辩人回答答辩委员会委员所提出的问题；</p> <p>③答辩委员会讨论答辩人的论文质量及答辩表现，并做出结论。</p> <p>④答辩委员会主席向答辩人宣布答辩委员会决议。</p> | 具体通知见MBA官方网站通知公告栏 |
| | 论文修改 | 参加正式答辩的学员根据答辩委员会的专家意见对论文进行最终的修改，确认定稿后，印制正式论文3本（2本有封面，1本无封面）。 | |
| 答辩后提交材料 | 提交正式答辩后的各种材料 | <p>按以下顺序整理并提交材料：</p> <p>①2寸近期蓝底免冠彩照2张（用于毕业证办理，照片背后写上学号、姓名），1寸近期蓝底免冠彩照2张；</p> <p>②3本毕业论文（论文要求：2本有封面的论文需学员本人和导师在论文扉页及声明处签字；1本无封面的论文用于匿名评审，无需导师和学员签字。）</p> <p>③最终修订后的论文电子版（要求将论文电子版word文档，以学号+姓名+论文命名提交MBA教育中心，例如：19060101+张三+论文）；</p> <p>◆请学员按照上述要求，将本人应提交的电子版资料统一命名后，以电子邮件中添加附件的形式发送至：mba@nwsuaf.edu.cn。邮件主题：年级—学号—姓名的答辩材料，例如：19060101+张三材料</p> | 学员本人填写并提交MBA教育中心C402 |